HORARIO ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA

INSTRUCTOR VIVIANA MARIA JARAMILLO H **PROGRAMA DE FORMACIÓN** TEC.EN OPERACIÓN DE EVENTOS, TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS I.E. SAN JOSE (CIRCASIA) - I.E. SEGUNDO HENAO (CALARCA).

Usuario SOFIAPlus: 1098306428 **Contraseña:** V109830v

	LUNES	MARTES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	JUEVES	VIERNES MAÑANA
Institución Educativa	I.E. SAN JOSE (CIRCASIA QUINDIO)	I.E. SEGUNDO HENAO (CALARCA)	I.E. SAN JOSE (CIRCASIA QUINDIO)	I.E. SAN JOSE (CIRCASIA QUINDIO)	I.E. SEGUNDO HENAO (CALARCA)	I.E. SAN JOSE (CIRCASIA QUINDIO)	I.E POLICARPA SALAVARRIETA (QUIMBAYA)
Programa	TEC. OPERACIÓN DE EVENTOS	TEC. OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	TEC. OPERACIÓN DE EVENTOS	TEC. OPERACIÓN DE EVENTOS	TEC. OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	TEC. OPERACIÓN DE EVENTOS	TEC. OPERACIÓN DE EVENTOS
Ficha	GRADO 11-2059546	GRADO -10 2255545	GRADO -10 2255522	GRADO 11-2059546	GRADO -11 - 2059539	GRADO -10 2255522	GRADO 10 2255520
Competencia	260201012 REALIZAR PROCESOS BASICOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	260101047 ASESORIA A TURISTAS	260201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	260201012 REALIZAR PROCESOS BASICOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	210601023 COORDINACION DE ACTIVIDADES TURISTICAS	260201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	260201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
Resultado	Revisar el estado de los equipos antes y despues del desarrollo de las actividades corroborando su funcionamiento.	Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turisticos y oportunidades identificadas.	Manejar los formatos requieridos para los diferentes reportes, de acuerdo con los estandares de la empresa.	Revisar el estado de los equipos antes y despues del desarrollo de las actividades corroborando su funcionamiento.	Asistir al turista en los requerimientos de viajes según protocolos.	Manejar los formatos requieridos para los diferentes reportes, de acuerdo con los estandares de la empresa.	Identificar las necesidades del cleinte acorde a protocolos de servicio establecido.
Resultado	Revisar el estado de los activos y reportar inconsistencias y deficiencias de funcionamiento en materiales. Productos y /o equipos de acuerdo a los procedimientos establecidos.			Revisar el estado de los activos y reportar inconsistencias y deficiencias de funcionamiento en materiales. Productos y /o equipos de acuerdo a los procedimientos establecidos.			Facilitar informacion Turistica y local de acuerdo a las necesidades del usuario.
competencia	260201012 REALIZAR PROCESOS BASICOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO			260201012 REALIZAR PROCESOS BASICOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO			260201026 ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
	Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y seutiliza cumpliendo normas tecnicas de seguridad y mantenimiento.			Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y seutiliza cumpliendo normas tecnicas de seguridad y mantenimiento.			Determinar el protocolo de servicios conform al tipo del eventoy a los procedimientos de la organización.
	Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las especificaciones establecidas por el fabricante.			Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las especificaciones establecidas por el fabricante.			
Fecha Inicio	19-jul-21	20-jul-21	20-jul-21	19-jul-21	20-jul-21	15-abr-21	23-jul-21
Fecha Terminación	27-sep-21	28-sep-21	28-jul-21	27-sep-21	28-sep-21	1-jul-21	24-sep-21

HORA							
6:00:00 a. m. - 7:00:00 a. m.							
7:00:00 a. m. - 8:00:00 a. m.	Asesoría Tecno-Pedagógica	Asesoria Tecnico - Pedagogica		Asesoría Tecno-Pedagógica	Asesoria Tecnico - Pedagogica		
8:00:00 a. m. - 9:00:00 a. m.		formacion Directa, Grado 1O			formacion Directa, Grado 11		Asesoría Tecno-Pedagógica
9:00:00 a. m. - 10:00:00 a. m.	Asesoría Proyecto			Asesoría Proyecto			
10:00:00 a. m. - 11:00:00 a. m.							Asesoría Proyecto grado 10 2055520
11:00:00 a. m. - 12:00:00 p. m.							
12:00:00 p. m. - 1:00:00 p. m.	Almuerzo	Almuerzo	**Almuerzo**	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	
1:00:00 p. m. - 2:00:00 p. m.							
2:00:00 p. m. - 3:00:00 p. m.	Formacion Directa, Grado 1O		Asesoria Tecnico - Pedagogica	Formacion Directa, Grado 11		Asesoria Proyecto	Formacion Directa, Grado 1O
3:00:00 p. m. - 4:00:00 p. m.			Formacion Directa, Grado 1O			Formacion Directa, Grado 1O	
4:00:00 p. m. - 5:00:00 p. m.							Formacion Directa, Grado 1O
5:00:00 p. m. - 6:00:00 p. m.							
6:00:00 p. m. - 7:00:00 p. m.							
7:00:00 p. m. - 8:00:00 p. m.							